

年間職業能力開発計画

1 年間計画番号					
2 訓練コースの名称				3 受講予定者数	人
4 受講対象者の範囲					
5 訓練の実施期間	初日	年	月	日	6 実施日数及び 総訓練時間数
	最終日	年	月	日	
			日間	時間	分
7 総訓練時間数の内訳 〔OJT付き訓練のみ記載〕	OFF-JTの時間数			OJTの時間数	
	時間 分			時間 分	

1 年間計画番号					
2 訓練コースの名称				3 受講予定者数	人
4 受講対象者の範囲					
5 訓練の実施期間	初日	年	月	日	6 実施日数及び 総訓練時間数
	最終日	年	月	日	
			日間	時間	分
7 総訓練時間数の内訳 〔OJT付き訓練のみ記載〕	OFF-JTの時間数			OJTの時間数	
	時間 分			時間 分	

1 年間計画番号					
2 訓練コースの名称				3 受講予定者数	人
4 受講対象者の範囲					
5 訓練の実施期間	初日	年	月	日	6 実施日数及び 総訓練時間数
	最終日	年	月	日	
			日間	時間	分
7 総訓練時間数の内訳 〔OJT付き訓練のみ記載〕	OFF-JTの時間数			OJTの時間数	
	時間 分			時間 分	

1 年間計画番号					
2 訓練コースの名称				3 受講予定者数	人
4 受講対象者の範囲					
5 訓練の実施期間	初日	年	月	日	6 実施日数及び 総訓練時間数
	最終日	年	月	日	
			日間	時間	分
7 総訓練時間数の内訳 〔OJT付き訓練のみ記載〕	OFF-JTの時間数			OJTの時間数	
	時間 分			時間 分	

参考様式1号〔年間職業能力開発計画〕（裏面）

記入上の注意

- 1 この様式は訓練実施計画の届出を行う際に申請者が別に年間職業能力開発計画を定めていない場合に作成してください。
- 2 1欄の年間計画番号には、訓練コース毎に通し番号をつけてください。他のコースと同じ番号を付けないように注意してください。
- 3 2欄は、訓練コースの名称を記入してください。
- 4 3欄は、訓練の受講予定者数を記入してください。
- 5 4欄は、受講対象者の範囲を記入してください。（所属部署・勤続年数・職位等）
- 6 5欄は訓練の実施期間の初日と最終日を記入してください。
- 7 6欄の「実施日数及び総訓練時間数」は、計画した訓練コースの日数と総訓練時間数を記入してください。
- 8 7欄は、OJT付き訓練のみ、7欄の総訓練時間数の内訳（座学等（OFF-JT）と実習（OJT）の時間数）を記入してください。